

## 「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

株式会社スターランド

個人情報保護管理者 代表取締役 樽井 勉

TEL 054-645-0707

「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」といいます）に基づき、株式会社スターランド（以下、「当社」といいます）では、以下の事項を「公表」致します。（「本人が容易に知り得る状態に置いている」こと、及び、「本人の知り得る状態（本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。）」に置くことを義務付けられている事項を含みます。）

### 【1】個人情報の利用目的の公表について

#### (1) 書面以外で直接個人情報を取得する場合及び間接的に個人情報を取得する場合における利用目的（法第18条1項）

当社は、お客様から直接書面に記載された個人情報を取得する場合、その都度、予め個人情報の利用目的を明示し、本人の同意を得ることと致します。また、その目的の範囲内で利用することと致します（法第18条2項）。それ以外で個人情報を直接取得する場合、または間接的に取得する場合は、次の利用目的の範囲内で取り扱わせて頂きます（法第18条1項）。ただし、以下の（2）、（3）、（4）の場合は除きます（法第23条4項）。

なお、あらかじめ明示した利用目的の範囲を超えて、お客様の個人情報を利用する必要がある場合は、お客様にその旨をご連絡し、本人の同意を頂いた上で利用することと致します。

	「個人情報」の種類	利用目的
①	当社製品・サービスに関するお問合せ者の個人情報	<ol style="list-style-type: none"> <li>お問合せいただいた内容に対し、当社担当営業が対応・連絡を行うため。</li> <li>お問合せいただいた製品・サービスのパンフレット・資料の送付手配を行うため。</li> </ol>
②	履歴書等、当社求人への応募者に関する個人情報	<ol style="list-style-type: none"> <li>応募者から提出された書類をもとに、当社への入社のための選考・審査を行うため。</li> <li>弊社担当者が、採用か否か選考・審査結果の回答を応募者に対し、ご連絡を行うため。</li> </ol>
③	当社製品・サポートに関するお問合せ者の個人情報	<ol style="list-style-type: none"> <li>お問合せいただいた内容に対し、当社サポート担当が対応・連絡を行うため。</li> <li>修理対応の手配を行うため。</li> </ol>

#### (2) 委託された「個人情報」の「利用目的」（法第18条1項、法第23条4項1号）

	「個人情報」の種類	利用目的
①	当社のクライアントから委託を受けた受託業務にて取得する個人情報	<ol style="list-style-type: none"> <li>クライアントからの依頼を受けた検証作業、メンテナンス業務等を実施するため。</li> <li>定期的な保守・運用管理業務を行うため。</li> </ol>

#### (3) 合併、分社、事業の承継による個人データの取得（法第23条4項2号）

当社が他社との合併、他社からの事業継承、別会社への分社等により、個人データを取得した場合は、現在のところございません。

**(4) 「共同利用」に関する事項（法第23条4項3号、法第23条5項）**

現在のところ、当社が他の事業者との間で共同利用する個人データの取得はございません。

今後、他の事業者との共同利用する場合には、以下の内容をあらかじめ本人に通知するか、又は本ページにて告知する（本人が容易に知り得る状態に置く）こととします。

- ・ 個人データを特定の者との間で共同して利用する旨
- ・ 共同して利用される個人データの項目
- ・ 共同して利用する者の範囲
- ・ 利用する者の利用目的
- ・ 当該個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称

**【2】「保有個人データ」に関して「本人の知り得る状態」に置くべき事項（法第24条1項）**

当社の「保有個人データ」の「利用目的」は次のとおりです。

	「個人情報」の種類	利用目的
①	クライアント（当社の顧客）に関する保有個人データ	1. ご注文いただいた商品の手配、及び商品の発送のため。 2. 当社担当者がクライアント様との継続的な連絡を行う（お問合せ対応含む）ため。 3. 電話、メール、郵送、FAX等により、当社のサービス・商品・催し物等のご案内の送付のため。
②	取引先各社（役員、社員等）に関する保有個人データ	1. 業務上、必要な諸連絡、商談、商品の仕入れ手配等を行うため。 2. 取引先情報の管理（支払い処理等含む）を行うため。
③	履歴書等、当社求人への応募者に関する保有個人データ	1. 資料送付、面接日等の連絡のため。 2. 採用選考実施のため。
④	当社の従業員に関する保有個人データ	従業員の雇用管理を行うため。

\*なお、上記、利用目的に変更が出た場合、改めてお客様本人の同意を得ることとします。

**【3】個人情報の「第三者提供」について（法第23条2項・3項）**

当社は、お客様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

- ・ 法令に基づく場合
- ・ 人の生命、身体又は財産の保護の為に必要がある場合であって、本人の同意取得が困難な場合
- ・ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意取得が困難な場合
- ・ 国の機関や地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意取得が当該事務遂行に支障になる場合
- ・ 利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取り扱いを委託する場合
- ・ 合併、会社分割、営業譲渡その他の事由によって事業の承継が行われる場合

**【4】開示等の請求手続きに関する事項（法第29条）**

当社では、保有するお客様の個人情報について、その本人またはその代理人から、開示・変更・消去・利用停止、第三者提供の停止等の求めに対応させて頂いております。

**(1) 開示等の請求の申出先**

開示等のご請求は下記宛、当社所定の申請書（P-2030-2 お客様の個人情報に関するご請求票）に必要な事項をご記入の上、郵送によりお願い致します。なお、封筒には朱書きで「個人情報請求書類 在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

〒426-0037 静岡県藤枝市青木3丁目14番1号

株式会社スターランド 個人情報相談窓口責任者 樽井 勉 宛

**(2) 開示等の請求に際して提出すべき書面（様式）等**

開示等のご請求を行う場合は、次の申請書（A）をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、ご本人様の確認のための書類（B）を同封し下記宛ご郵送下さい。

**A. 当社所定の申請書**

- ・ P-2030-2 お客様の個人情報に関するご請求票

**B. 本人確認のための書類**

運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券（パスポート）、年金手帳など公的書類のコピー 1点

**(3) 代理人様による開示等の請求**

開示等のご請求を行う者が本人又は未成年者又は成年被後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類（A または B）を同封下さい。

**A. 法定代理人の場合**

- ・ 当社所定の申請書 1通
- ・ 法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可） 1通
- ・ 未成年者又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証、パスポートなど公的書類のコピー） 1通

**B. 委任による代理人の場合**

- ・ 当社所定の P-2030-3 委任状 1通
- ・ 本人の印鑑証明書 1通

**(4) 開示等の請求に関する手数料及びその徴収方法**

現在のところ、当社では、開示等の求めがあった場合の「手数料」は徴収しておりません。

ただし、当社の実際の対応手数料等を鑑み、今後、手数料を徴収する可能性もございますので、ご了承ください。その場合は、このページ上にて適宜、公表致します。

**(5) 開示等の請求に対する回答方法**

申請者の申請書記載のご住所宛に書面によって、あるいは申請書記載の電話番号に口頭によってご回答申し上げます。

**(6) 開示等の請求に関して取得した個人情報の「利用目的」**

開示等の請求に伴い取得した個人情報は、開示等の請求に必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出頂いた書類は、開示等の請求に対する回答が終了した後、2年間保管し、その後、廃棄させて

頂きます。

#### \* 個人情報の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示等を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。

- ・ 申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しない時など、本人確認ができない場合
- ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 所定の申請書類への記入に不備があった場合
- ・ 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合

#### (7) 改訂について

ここにございます開示等の請求手続きは、お客様の個人情報の保護を図るため、及び法令等の変更に対応するため、内容を一部、改訂する場合がございます。開示等の請求をされる際には、その都度、本ページにてご確認をお願い致します。

### 【5】「苦情」の受付窓口に関する事項（法第24条1項4号、施行令第5条、法第31条）

#### (1) 個人情報の取り扱いに関するお問合せ窓口/苦情の申出先

当社の個人情報の取り扱いに関するお問合せ及び苦情については、下記までお申し出下さい。

- お電話による場合：株式会社スターランド 個人情報相談窓口責任者 樽井 宛 054-645-0707
- お手紙による場合：〒426-0037 静岡県藤枝市青木3丁目14番1号  
株式会社スターランド 個人情報相談窓口責任者 樽井 宛
- 電子メールによる場合：株式会社スターランド 個人情報相談窓口責任者 樽井 宛 [info@starland.co.jp](mailto:info@starland.co.jp)
- ご来社について：直接ご来社頂いてのお申し出はお受け致しかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

#### (2) 当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称および苦情の申出先

現在のところ、当社が所属する認定個人情報保護団体はございません。

### 【6】「個人情報の取扱体制や講じている措置」（通則ガイドライン）

#### (1) 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署による監査を実施しています。

#### (2) 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施し、秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

#### (3) 物理的安全管理措置

個人データを取扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置、個人データを取扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失を防止するための措置を講じています。

**(4) 技術的安全管理措置**

アクセス制御を実施して、担当者及び取扱う個人情報データベース等の範囲を限定、外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

以上